

2024年度揭阳市榕城区人民政府办公室部门 决算

目 录

第一部分：揭阳市榕城区人民政府办公室概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度部门 决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度部门 决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：揭阳市榕城区人民政府办公室概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行党中央的路线、方针、政策，执行区委、区政府工作部署，并组织实施。

（二）负责区委、区政府日常文电的处理工作。承担区委、区政府公文的草拟、审核、印制、发送工作。负责全区性重大活动和重要会议的组织安排。

（三）检查、督促上级各项决策部署和区委、区政府各项决议、决定、重要工作部署和区委、区政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

（四）负责起草区党代会工作报告、区人代会政府工作报告和区委、区政府领导重要讲话文稿。根据区委、区政府的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态，提出意见和建议，为区委、区政府和领导科学决策提供参考。做好新闻报道相关工作。

（五）组织办理人大代表议案、建议及政协提案。负责区委、区政府信息公开工作，指导、协调全区政务公开工作。

（六）承担行政后勤事务及接待工作，为区委、区政府领导提供服务。

（七）统筹推进全区政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革。

（八）负责在全区范围内贯彻执行国家保密工作法规和上级领导关于保密工作的指示，宏观管理和指导全区保密工作。

（九）贯彻执行党和国家有关档案工作的法规政策，制定全区档案事业发展规划、计划和档案工作规章制度并组织实施。指导、组织开展档案工作领域的对外交流合作等工作。

（十）负责了解、掌握全区贯彻执行上级路线、方针、政策情况，收集、综合、分析国民经济计划执行情况相关资料；围绕区委、区政府的中心工作和领导提出的重要课题，组织进行调查研究，提出意见和建议，为领导科学决策提供参考。

（十一）贯彻落实国家和省、市有关金融方面的法律、法规、规章和政策，整顿和规范全区金融秩序。

（十二）贯彻执行国家和省有关人民防空的法律、法规和方针政策，负责全区人民防空的相关工作。

（十三）完成区委、区政府和市委办公室、市府办公室、市委政策研究室、市委外办、市外事局、市委军民融合办、市金融工作局交办的其他事项。

二、部门机构设置

（一）会务股。

负责上级领导同志莅榕考察、调研、检查等活动的相关组织协调和服务工作。负责区委、区政府大型会议、重大活动的组织安排。负责区委、区政府领导公务活动的组织协调工作。负责区委常委会会议、书记专题会议、区政府常务会议、区政府党组会议以及工作会议的组织协调、资料准备等，做好会议记录，起草会议纪要。

（二）秘书股。

做好区委、区政府及办公室文电收发、印刷、送阅、转办、催办、清退、销毁等工作。负责区委、区政府及办公室文件、函

件的编号、缮印、分发等工作。按权限和程序，做好区委、区政府及其办公室的印鉴管理。负责区委国家安全委员会办公室日常事务。

（三）综合股。

负责区委、区政府及办公室有关文件、函件的起草、拟稿、送审、核稿、校对工作。承办各街道各部门上报给区委、区政府的请示件的办理。起草区委、区政府向上级党委、政府的请示、报告。承办市委、市政府会办文件的答复工作。承办市、区人大及市、区政协交区政府办理的议案、建议、提案工作。负责党内规范性文件备案审查及清理工作。

（四）资料股。

负责收集全区各部门各行业执行任务的资料并进行综合分析，了解、掌握全区贯彻执行党的路线、方针、政策及经济社会发展情况，及时进行信息反馈，为领导提供决策依据。负责区党代会、区委全会、区委常委会议、区委工作会议等重要会议的文字资料工作，起草区主要领导的讲话稿及有关文件，做好会议资料准备、整理、印发工作负责做好《情况通报》等内部刊物的编发工作。指导全区党委系统和相关单位的资料工作，抓好全区资料队伍建设。完成领导交办的其它任务。

（五）调研股。

围绕贯彻落实党的重大方针政策、区委、区政府中心工作和工作重点，针对加快经济社会发展的新形势和新任务，深入开展调查研究工作，及时对新情况和新问题作出具体分析，形成调研成果，为领导了解情况、科学决策提供参考。负责起草、审核《政府工作报告》和组织编写区政府有关会议材料。起草区主要

领导的讲话稿及有关文件。负责区委全面深化改革委员会办公室、区委政策研究室日常事务。完成领导交办的其它任务。

（六）督查室。

拟订相关督查工作制度和规划。负责对中央、省、市、区重要决策重大工作部署和领导批办事项的收集、分解、交办，以及对贯彻落实情况的督查催办工作。开展督查调研。衔接配合上级来榕督查工作。完成领导交办的其它任务。

（七）人事股。

负责办公室机构编制和干部人事有关工作。负责纪检、监察、党务及党风廉政建设工作。承担扶贫、工会、共青团、妇女、计划生育等工作。制订办公室精神文明建设、政治思想教育活动方案。研究地方外事工作发展规划、对外工作要点。协调落实党管外事的相关工作制度和机制。负责因公出国管理工作。参与处置重大涉外突发事件，协调处理外国公民及法人在榕发生的各类重大案（事）件。负责区委外事工作委员会办公室日常事务。完成领导交办的其他任务。

（八）行政股。

负责区委、区政府领导及办公室工作人员的工资福利，承担离退休人员服务工作，管理办公室财务。负责管理和调配区委、区政府及办公室领导的工作用车。负责区委、区政府办公室的资产管理。完成领导交办的其他任务。

（九）职能转变协调和信息股。

承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革。负责区委、区政府主要领导重

要会议、重大活动的新闻报道组织协调落实工作。负责收集、处理、上报区委、区政府的重要信息。负责《榕城信息》等内部刊物的编发，做好上下级信息交流工作。承担区政府和区政府办公室政务公开工作，指导、协调全区政府系统政务公开工作。负责市12345政务服务便民热线分转业务的接收、分发、跟踪、督办和反馈等相关工作完成领导交办的其他任务。

（十）档案和地方史志管理股。

贯彻执行党和国家有关档案工作的法规政策以及上级关于档案工作部署，制定全区档案事业发展规划、计划和档案工作规章制度并组织实施。负责办公室档案工作。监督、指导全区档案工作，依法查处档案违法行为。指导、组织全区档案理论和科学技术研究、档案宣传和档案教育、档案工作人员培训工作。指导、组织开展档案工作领域的对外交流合作。协同有关部门开展档案专业职称评审工作。贯彻执行上级有关党史和地方志工作的方针、政策和法规，拟定全区党史和地方志工作规划和编纂方案，制定党史和地方志工作制度。负责组织、指导、督促和检查档案、党史和地方志相关工作。负责区档案局日常事务。完成领导交办的其他任务。

（十一）金融工作股。

依照权限和有关规定承担金融监管有关工作。统筹并协调组织地方金融风险防范处置工作和金融突发事件应急工作，组织开展对辖区内非法集资等非法金融活动的防范和处置工作，开展互联网金融风险防控工作，协调督促相关行业主管部门做好职责范围内的非法金融活动的防范和处置工作。参与有关金融消费者权益保护工作，开展相关宣传教育。配合上级金融管理部门牵头组

织实施的金融风险处置和防范打击非法金融活动工作。参与拟订促进地方金融高质量发展的规划与政策并组织实施，协调服务全区金融业发展。加强与上级金融管理部门、金融机构驻地分支机构的沟通联系，促进金融服务实体经济和金融改革创新工作。参与推进金融对外合作交流，深化区域金融工作。会同有关部门推动普惠金融发展，协助推动农村中小银行机构稳健发展。配合有关部门推动金融文化建设和金融系统人才队伍建设。

（十二）机要和保密股。

负责贯彻落实上级机要密码、保密工作方针政策，制订全区机要密码、保密工作规划和重点工作安排。负责全区党政机关机要密码工作实施业务指导与管理监督工作，指导协调监督全区机关、事业单位保密工作。负责机要和保密干部上岗、政治审查、业务培训等工作。负责全区保密要害部门部位以及涉密岗位、定密工作、涉密人员、机要和保密干部的管理。按权限负责涉密的工程、货物、服务备案，配合做好保密行政审批、审核等工作。指导有关部门依法对泄密事件进行查处，参与或组织对重大泄密事件的查处，协助有关部门对泄密突发事件采取补救措施。统筹和指导全区电子政务内网的规划、建设和管理。负责全区党政机关电子政务安全可靠应用替代工作的统筹协调和督促检查。负责规划和督导全区电子文件管理工作。负责电子政务内网区级平台的运行维护等。负责办公室和机要密码和保密工作。负责区委保密委员会、区密码工作领导小组的日常工作。完成领导交办的其他任务。

（十三）区委区政府总值班室。

承担区委、区政府值班工作，做好应急值守以及对区委、区

政府领导同志及办公室的值班服务。负责区委、区政府及办公室值班安排，及时掌握和报告国内外、省内及市内相关重大情况和动态，办理报送市委、市政府和区委、区政府的相关紧急事项。完成领导交办的其他任务。

区人民对外友好协会下设办公室由区委办公室代管，主要职责是：贯彻执行国家的对外方针政策，根据国家总体外交和省、市、区的工作要求，在区委办公室和区人民对外友好协会的领导下，承担区人民对外友好协会的日常工作。协助有关部门对外友好城市的管理工作，协办与外国市(县)缔结友好关系报批手续。负责实施友好合作交流城市交流工作计划等有关事务。通过民间渠道配合有关部门开展国际经济、经贸、科技、教育、文化、艺术、卫生、体育等交流与合作。为我区与世界各国建立友好城市对接做好前期工作，指导街道办事处对外民间交流业务。

区百县千镇万村高质量发展工程事务中心为区委办管理的公益一类事业单位，主要职责是协助区“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部办公室，做好区“百县千镇万村高质量发展工程”有关事务性、服务性工作，发挥统筹协调、督促指导等作用；配合开展“百县千镇万村高质量发展工程”工作日常调度，督促检查、考核评估、政策解读和宣传等工作；完成区委办公室交办的其他工作任务。

三、部门决算单位构成

本部门预算涵盖区百县千镇万村高质量发展工程事务中心、区人民对外友好协会办公室和区档案馆（区档案馆因客观原因暂由区委、区政府办公室代管），部门预算为办本级预算。

第二部分：揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室 单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,134.45	一、一般公共服务支出	31	984.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.09	八、社会保障和就业支出	38	86.41
	9		九、卫生健康支出	39	16.01
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	49.06
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,134.54	本年支出合计	57	1,136.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	4.36	年末结转和结余	59	2.65
总计	30	1,138.90	总计	60	1,138.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,134.54	1,134.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09
201	一般公共服务支出	983.05	982.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	983.05	982.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09
2010301	行政运行	552.44	552.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09
2010302	一般行政管理事务	430.62	430.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	86.41	86.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	84.58	84.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.62	71.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.36	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.36	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	16.01	16.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.01	16.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.42	11.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	49.06	49.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	49.06	49.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	49.06	49.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,136.25	703.92	432.33	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	984.77	552.44	432.33	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	984.77	552.44	432.33	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	552.44	552.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	432.33	0.00	432.33	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	86.41	86.41	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	84.58	84.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.62	71.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.36	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.36	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	16.01	16.01	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.01	16.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.42	11.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	49.06	49.06	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	49.06	49.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	49.06	49.06	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,134.45	一、一般公共服务支出	33	984.68	984.68	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	86.41	86.41	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	16.01	16.01	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	49.06	49.06	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,134.45	本年支出合计	59	1,136.16	1,136.16	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	4.29	年末财政拨款结转和结余	60	2.58	2.58	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	4.29		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,138.74	总计	64	1,138.74	1,138.74	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,136.16	703.83	432.33
201	一般公共服务支出	984.68	552.35	432.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	984.68	552.35	432.33
2010301	行政运行	552.35	552.35	0.00
2010302	一般行政管理事务	432.33	0.00	432.33
208	社会保障和就业支出	86.41	86.41	0.00
20805	行政事业单位养老支出	84.58	84.58	0.00
2080501	行政单位离退休	12.96	12.96	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.62	71.62	0.00
20808	抚恤	1.36	1.36	0.00
2080801	死亡抚恤	1.36	1.36	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00
210	卫生健康支出	16.01	16.01	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.01	16.01	0.00
2101101	行政单位医疗	11.42	11.42	0.00
2101102	事业单位医疗	4.60	4.60	0.00
221	住房保障支出	49.06	49.06	0.00
22102	住房改革支出	49.06	49.06	0.00
2210201	住房公积金	49.06	49.06	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	569.13	302	商品和服务支出	119.51
30101	基本工资	229.49	30201	办公费	32.12
30102	津贴补贴	125.56	30202	印刷费	2.40
30103	奖金	27.01	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01
30107	绩效工资	49.92	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.62	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.79
30110	职工基本医疗保险缴费	16.01	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.47	30211	差旅费	1.98
30113	住房公积金	49.06	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.44
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	14.32	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	12.73	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.36	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.86
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	20.08
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	24.13
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	28.94
30399	其他对个人和家庭的补助	0.23	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.77
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.86
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.86
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	583.46		公用经费合计	120.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
189.60	9.60	42.00	0.00	42.00	138.00	69.09	9.60	24.13	0.00	24.13	35.37

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：揭阳市榕城区人民政府办公室 2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度总收入1,138.9万元，其中本年收入1,134.54万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,134.45万元，比上年决算数减少540.49万元，下降32.3%。主要变动情况：一是部分基本支出款项未拨付，二是本年度项目支出对比上年度明显减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0.09万元，比上年决算数增加0.02万元，增长24.2%。主要变动情况：主要是利息收入增加。

（二）年度支出总体情况

揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度总支出1,138.9万元，其中本年支出1,136.25万元。具体情况如下：

1. 基本支出703.92万元，比上年决算数减少139.65万元，下降16.6%。主要变动情况：一是基本办公经费未完全拨付，二是部分津补贴未拨付。

2. 项目支出432.33万元，比上年决算数减少394.87万元，下降47.7%。主要变动情况：本年度项目支出对比上年度明显减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度财政拨款收入合计1,134.45万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,134.45万元，比上年决算数减少540.49万元，下降32.3%；主要变动情况：一是部分基本支出款项未拨付，二是本年度项目支出对比上年度明显减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0.00%；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0.00%；主要变动情况：与上年度决算数持平。

（二）2024年度财政拨款支出说明

揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度财政拨款支出合计1,136.16万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,136.16万元，比年初预算数减少1,071.06万元，下降48.5%；主要变动情况：部分项目款项未拨付；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0.00%；主要变动情况：与上年度基本持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0.00%；主要变动情况：与上年度基本持平。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

揭阳市榕城区人民政府办公室2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为69.09万元，完成全年预算189.6万元的36.4%，比上年决算数减少56.96万元，下降45.2%。其中：因公出国（境）费支出决算为9.6万元，完成预算9.6万元的100%，比上年决算数增加9.6万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为24.13万元，完成预算42万元的57.5%，比上年决算数减少10.99万元，下降31.3%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为24.13万元，完成预算42万元的57.5%，比上年决算数减少10.99万元，下降31.3%；公务接待费支出决算为35.37万元，完成预算138万元的25.6%，比上年决算数减少55.57万元，下降61.1%。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费9.6万元，占13.9%；公务用车购置及运行维护费支出24.13万元，占34.9%；公务接待费支出35.37万元，占51.2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出9.6万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组1个、累计1人次。开支内容包括：境外开展招商引资工作元，主要用于住宿费、交通费及相关业务费用。

2. 公务用车购置及运行维护费支出24.13万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出24.13万元，公务用车保有量为12辆，主要用于车辆日常维护保养。

3. 公务接待费支出35.37万元，主要用于日常公务接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待121次，接待人数共2,386人。主要包括日常公务接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出120.37万元，比上年决算数减少20.55万元，下降14.6%。主要增减变动情况是：本年度部分款项未拨付。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额751.08万元，其中：政府采购货物支出9.37万元、政府采购工程支出2.57万元、政府采购服务支出739.14万元。授予中小企业合同金额751.08万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额746.42万元，占授予中小企业合同金额的99.4%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆15辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车8辆、其他用车6辆，其他用车主要是用于公车服务平台用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金50.93万元，占一般公共预算项目支出总额的11.78%。

整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出432.33万元，政府性基金预算支出0万元。从自评情况来看：一，本年度预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内；二，建立节约型机关，规范财务管理，精打细算，厉行节约，提高资金使用效益；三，全面落实省、市、区决策部署，紧紧围绕全区中心工作，着力提升三服务水平，高标准、高效率完成各项工作任务。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出绩效自评。部门整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效自评得分为90分。全年预算数2207.22万元，执行数1138.90万元，完成预算的51.60%。

部门整体支出目标实现程度及绩效：

一、目标实现程度：保证机关各项工作正常运转，商品和服务支出119.51万元，资本性支出0.86万元。

二、整体支出绩效：（一）狠抓综合文稿。把综合文字工作作为履行参谋助手职责的重要内容，着力抓好全会工作报告、领导讲话、工作汇报、通报等重要文稿的起草审核工作。注重调查研究，加大信息报送和指导力度，及时下发信息报送要点。（二）

主动加压,办文办会质量实现新突破。文秘工作规范有序。严把公文质量,精简公文数量。办会工作精细高效,服务中心有力有效,主动靠前,积极服务重点项目等区委区政府中心工作。强化督查督办,实行年度计划和审批报备制度,压减督查检查考核事项,持续为基层减负。(三)以精细化为载体,主动作为,服务水平实现新突破。党建工作扎实有力,高质量开好专题组织生活会。筹备开展全区办公室系统工作培训,提升办公室系统综合能力,推动办公室系统工作更加规范、优质、高效。各项工作全面进步,严格保密管理,牵头做好全区机关单位的保密定期工作检查,严密筑牢我区保密工作防线,实现全区无失泄事件发生。做好应急值守、公车管理、公务接待、后勤保障等各项工作,保障机关高效有序运转。发现的问题及原因:一是政府收支分类科目有小部分科目入账仍不够清晰,主要原因是对新会计制度学习不够和领会不深;二是机关食堂就餐的大部分同志都能落实光盘行动,但有时有的同志光盘行动落实不太到位,主要原因是节约的意识不太强。下一步改进措施:一是本单位将落实相关人员认真学习会计制度,严格按会计制度规范记账,做好财务工作;二是加强理论学习,注重人员素质教育,厉行节约,反对浪费,建立节约型机关。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。