

2026年
揭阳市榕城区人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 揭阳市榕城区人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 揭阳市榕城区人民政府办公室概况

一、主要职责

(一) 贯彻执行党中央的路线、方针、政策，执行区委、区政府工作部署，并组织实施。

(二) 负责区委、区政府日常文电的处理工作。承担区委、区政府公文的草拟、审核、印制、发送工作。负责全区性重大活动和重要会议的组织安排。

(三) 检查、督促上级各项决策部署和区委、区政府各项决议、决定、重要工作部署和区委、区政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

(四) 负责起草区党代会工作报告、区人代会政府工作报告和区委、区政府领导重要讲话文稿。根据区委、区政府的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态，提出意见和建议，为区委、区政府和领导科学决策提供参考。做好新闻报道相关工作。

(五) 组织办理人大代表议案、建议及政协提案。负责区委、区政府信息公开工作，指导、协调全区政务公开工作。

(六) 承担行政后勤事务及接待工作，为区委、区政府领导提供服务。

(七) 统筹推进全区政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革。

(八) 负责在全区范围内贯彻执行国家保密工作法规和上级领导关于保密工作的指示，宏观管理和指导全区保密工作。

(九) 贯彻执行党和国家有关档案工作的法规政策，制定全

区档案事业发展规划、计划和档案工作规章制度并组织实施。指导、组织开展档案工作领域的对外交流合作等工作。

(十) 负责了解、掌握全区贯彻执行上级路线、方针、政策情况，收集、综合、分析国民经济计划执行情况相关资料；围绕区委、区政府的中心工作和领导提出的重要课题，组织进行调查研究，提出意见和建议，为领导科学决策提供参考。

(十一) 贯彻落实国家和省、市有关金融方面的法律、法规、规章和政策，整顿和规范全区金融秩序。

(十二) 完成区委、区政府和市委办公室、市府办公室、市委政策研究室、市委外办、市外事局交办的其他事项。

二、部门机构设置

(一) 会务股。

负责上级领导同志莅榕考察、调研、检查等活动的相关组织协调和服务工作。负责区委、区政府大型会议、重大活动的组织安排。负责区委、区政府领导公务活动的组织协调工作。负责区委常委会会议、书记专题会议、区政府常务会议、区政府党组会议以及工作会议的组织协调、资料准备等，做好会议记录，起草会议纪要。

(二) 秘书股。

做好区委、区政府及办公室文电收发、印刷、送阅、转办、催办、清退、销毁等工作。负责区委、区政府及办公室文件、函件的编号、缮印、分发等工作。按权限和程序，做好区委、区政府及其办公室的印鉴管理。负责区委国家安全委员会办公室日常事务。

（三）综合股。

负责区委、区政府及办公室有关文件、函件的起草、拟稿、送审、核稿、校对工作。承办各街道各部门上报给区委、区政府的请示件的办理。起草区委、区政府向上级党委、政府的请示、报告。承办市委、市政府会办文件的答复工作。承办市、区人大及市、区政协交区政府办理的议案、建议、提案工作。负责党内规范性文件备案审查及清理工作。

（四）资料股。

负责收集全区各部门各行业执行任务的资料并进行综合分析，了解、掌握全区贯彻执行党的路线、方针、政策及经济社会发展情况，及时进行信息反馈，为领导提供决策依据。负责区党代会、区委全会、区委常委会议、区委工作会议等重要会议的文字资料工作，起草区主要领导的讲话稿及有关文件，做好会议资料准备、整理、印发工作负责做好《情况通报》等内部刊物的编发工作。指导全区党委系统和相关单位的资料工作，抓好全区资料队伍建设。完成领导交办的其它任务。

（五）调研股。

围绕贯彻落实党的重大方针政策、区委、区政府中心工作和工作重点，针对加快经济社会发展的新形势和新任务，深入开展调查研究工作，及时对新情况和新问题作出具体分析，形成调研成果，为领导了解情况、科学决策提供参考。负责起草、审核《政府工作报告》和组织编写区政府有关会议材料。起草区主要领导的讲话稿及有关文件。负责区委全面深化改革委员会办公室、区委政策研究室日常事务。完成领导交办的其它任务。

（六）督查室。

拟订相关督查工作制度和工作规划。负责对中央、省、市、区重要决策重大工作部署和领导批办事项的收集、分解、交办，以及对贯彻落实情况的督查催办工作。开展督查调研。衔接配合上级来榕督查工作。完成领导交办的其它任务。

（七）人事股。

负责办公室机构编制和干部人事有关工作。负责纪检、监察、党务及党风廉政建设工作。承担扶贫、工会、共青团、妇女、计划生育等工作。制订办公室精神文明建设、政治思想教育活动方案。研究地方外事工作发展规划、对外工作要点。协调落实党管外事的相关工作制度和机制。负责因公出国管理工作。参与处置重大涉外突发事件，协调处理外国公民及法人在榕发生的各类重大案(事)件。负责区委外事工作委员会办公室日常事务。完成领导交办的其他任务。

（八）行政股。

负责区委、区政府领导及办公室工作人员的工资福利，承担离退休人员服务工作，管理办公室财务。负责管理和调配区委、区政府及办公室领导的工作用车。负责区委、区政府办公室的资产管理。完成领导交办的其他任务。

（九）职能转变协调和信息股。

承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革。负责区委、区政府主要领导重要会议、重大活动的新闻报道组织协调落实工作。负责收集、处理、上报区委、区政府的重要信息。负责《榕城信息》等内部刊物的编发，做好上下级信息交流工作。承担区政府和区政府办公

室政务公开工作，指导、协调全区政府系统政务公开工作。负责市12345政务服务便民热线分转业务的接收、分发、跟踪、督办和反馈等相关工作完成领导交办的其他任务。

（十）档案和地方史志管理股。

贯彻执行党和国家有关档案工作的法规政策以及上级关于档案工作部署，制定全区档案事业发展规划、计划和档案工作规章制度并组织实施。负责办公室档案工作。监督、指导全区档案工作，依法查处档案违法行为。指导、组织全区档案理论和科学技术研究、档案宣传和档案教育、档案工作人员培训工作。指导、组织开展档案工作领域的对外交流合作。协同有关部门开展档案专业职称评审工作。贯彻执行上级有关党史和地方志工作的方针、政策和法规，拟定全区党史和地方志工作规划和编纂方案，制定党史和地方志工作制度。负责组织、指导、督促和检查档案、党史和地方志相关工作。负责区档案局日常事务。完成领导交办的其他任务。

（十一）金融工作股。

依照权限和有关规定承担金融监管有关工作。统筹并协调组织地方金融风险防范处置工作和金融突发事件应急工作，组织开展对辖区内非法集资等非法金融活动的防范和处置工作，开展互联网金融风险防控工作，协调督促相关行业主管部门做好职责范围内的非法金融活动的防范和处置工作。参与有关金融消费者权益保护工作，开展相关宣传教育。配合上级金融管理部门牵头组织实施的金融风险处置和防范打击非法金融活动工作。参与拟订促进地方金融高质量发展的规划与政策并组织实施，协调服务全区金融业发展。加强与上级金融管理部门、金融机构驻地分支机

构的沟通联系，促进金融服务实体经济和金融改革创新工作。参与推进金融对外合作交流，深化区域金融工作。会同有关部门推动普惠金融发展，协助推动农村中小银行机构稳健发展。配合有关部门推动金融文化和金融系统人才队伍建设。

（十二）机要和保密股。

负责贯彻执行国家保密工作法律法规、规章和政策。负责办公室保密工作。开展保密宣传教育。依照法律、法规，依法对各单位的保密工作进行检查、督促、指导。查处违反保密纪律的行为，协助司法机关查办失、泄密事件和案件。负责区委保密委员会办公室（区国家保密局）日常事务。完成领导交办的其他任务。

（十三）区委区政府总值班室。

承担区委、区政府值班工作，做好应急值守以及对区委、区政府领导同志及办公室的值班服务。负责区委、区政府及办公室值班安排，及时掌握和报告国内外、省内及市内相关重大情况和动态，办理报送市委、市政府和区委、区政府的相关紧急事项。完成领导交办的其他任务。

区人民对外友好协会下设办公室由区委办公室代管，主要职责是：贯彻执行国家的对外方针政策，根据国家总体外交和省、市、区的工作要求，在区委办公室和区人民对外友好协会的领导下，承担区人民对外友好协会的日常工作。协助有关部门对外友好城市的管理工作，协办与外国市（县）缔结友好关系报批手续。负责实施友好合作交流城市交流工作计划等有关事务。通过民间渠道配合有关部门开展国际经济、经贸、科技、教育、文化、艺术、卫生、体育等交流与合作。为我区与世界各国建立友好城市对接做好前期工作，指导街道办事处对外民间交流业务。

区百县千镇万村高质量发展工程事务中心为区委办管理的公益一类事业单位，主要职责是协助区“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部办公室，做好区“百县千镇万村高质量发展工程”有关事务性、服务性工作，发挥统筹协调、督促指导等作用；配合开展“百县千镇万村高质量发展工程”工作日常调度，督促检查、考核评估、政策解读和宣传等工作；完成区委办公室交办的其他工作任务。

三、部门预算构成

本部门预算涵盖区百县千镇万村高质量发展工程事务中心、区人民对外友好协会办公室和区档案馆（区档案馆因客观原因暂由区委、区政府办公室代管），部门预算为办本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,817.67	一、一般公共服务支出	1,522.46
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	180.43
		九、卫生健康支出	21.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	15.63
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	77.87
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	1,817.67	本年支出合计	1,817.67
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	1,817.67	支出总计	1,817.67

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1,817.67	1,817.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
揭阳市榕城区人民政府办公室	1,817.67	1,817.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	1,817.67	1,126.74	690.94	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,522.46	847.15	675.31	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,522.46	847.15	675.31	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	874.87	847.15	27.72	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	647.59	0.00	647.59	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	180.43	180.43	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	176.93	176.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	25.07	25.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	5.03	5.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	97.89	97.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	48.94	48.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.06	1.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.06	1.06	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	21.28	21.28	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	21.28	21.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.29	14.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.99	6.99	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	15.63	0.00	15.63	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	15.63	0.00	15.63	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2130803	农业保险保费补贴	15.63	0.00	15.63	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	77.87	77.87	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	77.87	77.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	77.87	77.87	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,817.67	一、一般公共服务支出	1,522.46
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	180.43
		九、卫生健康支出	21.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	15.63
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	77.87
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,817.67	本年支出合计	1,817.67

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,817.67	支出总计	1,817.67

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,817.67	1,126.74	690.94
[201]一般公共服务支出	1,522.46	847.15	675.31
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1,522.46	847.15	675.31
[2010301]行政运行	874.87	847.15	27.72
[2010302]一般行政管理事务	647.59	0.00	647.59
[208]社会保障和就业支出	180.43	180.43	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	176.93	176.93	0.00
[2080501]行政单位离退休	25.07	25.07	0.00
[2080502]事业单位离退休	5.03	5.03	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	97.89	97.89	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	48.94	48.94	0.00
[20808]抚恤	1.06	1.06	0.00
[2080801]死亡抚恤	1.06	1.06	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00
[210]卫生健康支出	21.28	21.28	0.00
[21011]行政事业单位医疗	21.28	21.28	0.00
[2101101]行政单位医疗	14.29	14.29	0.00
[2101102]事业单位医疗	6.99	6.99	0.00
[213]农林水支出	15.63	0.00	15.63
[21308]普惠金融发展支出	15.63	0.00	15.63
[2130803]农业保险保费补贴	15.63	0.00	15.63
[221]住房保障支出	77.87	77.87	0.00
[22102]住房改革支出	77.87	77.87	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2210201]住房公积金	77.87	77.87	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,126.74
[301]工资福利支出	937.56
[30101]基本工资	293.40
[30102]津贴补贴	192.04
[30103]奖金	106.01
[30107]绩效工资	97.68
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	97.89
[30109]职业年金缴费	48.94
[30110]职工基本医疗保险缴费	21.28
[30112]其他社会保障缴费	2.45
[30113]住房公积金	77.87
[302]商品和服务支出	158.02
[30201]办公费	45.64
[30202]印刷费	6.00
[30204]手续费	0.20
[30207]邮电费	3.00
[30211]差旅费	6.00
[30213]维修（护）费	6.00
[30226]劳务费	0.60
[30228]工会经费	31.18
[30231]公务用车运行维护费	33.00
[30239]其他交通费用	26.40
[303]对个人和家庭的补助	31.16
[30302]退休费	30.10
[30305]生活补助	1.06

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	690.94
[302]商品和服务支出	690.94
[30201]办公费	349.47
[30207]邮电费	2.00
[30211]差旅费	5.00
[30213]维修（护）费	6.00
[30215]会议费	138.00
[30226]劳务费	25.68
[30228]工会经费	5.00
[30299]其他商品和服务支出	159.79

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	626.51	626.51	0.00	0.00
“三公”经费	33.00	33.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	33.00	33.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	33.00	33.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	1,126.74	1,126.74	1,126.74	0.00	0.00	0.00
揭阳市榕城区人民政府办公室	1,126.74	1,126.74	1,126.74	0.00	0.00	0.00
基本工资	293.40	293.40	293.40	0.00	0.00	0.00
津贴补贴	192.04	192.04	192.04	0.00	0.00	0.00
奖金	106.01	106.01	106.01	0.00	0.00	0.00
绩效工资	97.68	97.68	97.68	0.00	0.00	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费	97.89	97.89	97.89	0.00	0.00	0.00
职业年金缴费	48.94	48.94	48.94	0.00	0.00	0.00
职工基本医疗保险缴费	21.28	21.28	21.28	0.00	0.00	0.00
其他社会保障缴费	2.45	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00
住房公积金	77.87	77.87	77.87	0.00	0.00	0.00
办公费	45.64	45.64	45.64	0.00	0.00	0.00
印刷费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00
手续费	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00
邮电费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
差旅费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00
维修（护）费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00
劳务费	0.60	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00
工会经费	31.18	31.18	31.18	0.00	0.00	0.00
公务用车运行维护费	33.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00
其他交通费用	26.40	26.40	26.40	0.00	0.00	0.00

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
退休费	30.10	30.10	30.10	0.00	0.00	0.00
生活补助	1.06	1.06	1.06	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：揭阳市榕城区人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	690.94	690.94	690.94	0.00	0.00	0.00	0.00	
揭阳市榕城区人民政府办公室	690.94	690.94	690.94	0.00	0.00	0.00	0.00	
离退休干部职工党组织工作经费	0.66	0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	
春节期间慰问节日坚守岗位岗位同志慰问金	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
机关服务中心委派人员办公经费	27.72	27.72	27.72	0.00	0.00	0.00	0.00	
保密局专项工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
区处非办开展处非宣传活动工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
专项事务经费	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
党内法规资料	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
榕城年鉴编纂费	14.50	14.50	14.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
购买后勤保障服务项目	25.68	25.68	25.68	0.00	0.00	0.00	0.00	
榕城区政策性农村住房保险财政资金	15.63	15.63	15.63	0.00	0.00	0.00	0.00	
招商引资工作经费	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
广东省党政专用通信“十四五”工程建设项目	191.75	191.75	191.75	0.00	0.00	0.00	0.00	
“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部工作专班经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
党代会会议保障费用	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
揭阳市榕城区屏蔽机房及配套设施建设项目（一期）	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算1,817.67万元，比上年增加418.59万元，增长29.9%，主要原因是一般公共服务支出增加350.32万元，社会保障和就业支出增加44.31万元，卫生健康支出增加4.14万元，农林水支出减少0.23万元，住房保障支出增加20.05万元；支出预算1,817.67万元，比上年增加418.59万元，增长29.9%，主要原因是一般公共服务支出增加350.32万元，社会保障和就业支出增加44.31万元，卫生健康支出增加4.14万元，农林水支出减少0.23万元，住房保障支出增加20.05万元。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费33万元，比上年减少3万元，下降8.3%，主要原因是上年度无偿调出一辆公务用车，本年度减少经费预算。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费33万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费33万元，比上年减少3万元。）比上年减少3万元，下降8.3%，主要原因是上年度无偿调出一辆公务用车，本年度减少经费预算；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电

费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排626.51万元，比上年增加279.23万元，增长80.4%，主要原因是本年度新增项目，增加经费预算。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排170万元，其中：货物类采购预算50万元，工程类采购预算60万元，服务类采购预算60万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月6日，本部门固定资产金额1,499.55万元，分布构成情况为：房屋6,446.33平方米，车辆14辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产20万元，主要是电脑10万元，空调3万元，打印机2万元，办公家具5万元等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费26.28万元，比上年减少15.36万元，下降36.9%，主要原因是本年度项目减少经费预算。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。